



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว อำเภอปะคำ จังหวัดบุรีรัมย์ โทร ๐ ๔๔๑๑๐ ๔๐๓

ที่ บร ๘๗๒๐๑/

วันที่ ๑๑ เดือน มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ด้านโครงสร้าง การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การสร้างระบบการบริหารจัดการความรู้ ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง ระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติ มีวิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลง เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม และเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาการฝึกอบรมบุคลากรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ในการนี้ การดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นในรอบระหว่าง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จึงขอรายงานให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวณิชากัทร บำเพ็ญพงษ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

เห็นสมควร
.....
.....

11๐1

(นางสาวศันสนีย์ กะการดี)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

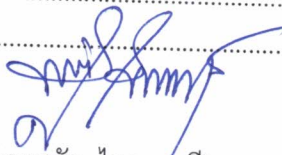
เห็นสมควร
.....
.....

(นางกฤตพร เงินกิ่ง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว



(นายสมัย ไหลครบุรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
		งบประมาณ				วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ	
- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้หนังสือชื้อข้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และแนวทางการเขียนโครงการประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๐๐,๐๐๐	๔,๕๐๐		๒ มิ.ย. ๒๕๖๖	๒๕๖๕-๒๕๖๖	รองปลัด อบต.	๑	๕
- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร แนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ของเจ้าหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่ และทำหน้าที่ของคณะกรรมการต่างๆ ภายหลังจากอบรมผู้กลางปรับปรุงระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ ตามหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง (ว ๑๒๔ ว ๑๒๕ ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และ ว ๑๘๙ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖)	๔๕,๐๐๐	๓,๙๐๐		๒๔ พ.ค. ๖๖	๒๕๖๕-๒๕๖๖	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	๑
- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้หนังสือชื้อข้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และแนวทางการเขียนโครงการประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๓๐,๐๐๐	๔,๕๐๐		๒ มิ.ย. ๒๕๖๖	๒๕๖๕-๒๕๖๖	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	๑

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตราการจ้าง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล
		งบประมาณ	วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ	ตำแหน่ง		อัตราจ้าง		
- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้หนังสือชี้แจงแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และแนวทางการเขียนโครงการประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๕๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	๒ มิ.ย. ๒๕๖๖	๔ มิ.ย. ๒๕๖๖	๒๕๖๕-๒๕๖๖	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	๑	๑	
- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้หนังสือชี้แจงแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และแนวทางการเขียนโครงการประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๕๕,๐๐๐	๔,๕๐๐	๒ มิ.ย. ๒๕๖๖	๔ มิ.ย. ๒๕๖๖	๒๕๖๕-๒๕๖๖	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	๑	๑	
- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร หลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับความคิด ทางละเมียดของเจ้าหน้าที่การดำเนินการทางวินัยและการโต้แย้งคำสั่ง สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น กรณีปกติและกรณีหน่วยตรวจสอบวุฒิความคิด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๐๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	๑๗ ส.ค. ๒๕๖๖	๒๐ ส.ค. ๒๕๖๖	๒๕๖๕-๒๕๖๖	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	๑	๑	
- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้หนังสือชี้แจงแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และแนวทางการเขียนโครงการประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๕๕,๐๐๐	๔,๕๐๐	๒ มิ.ย. ๒๕๖๖	๔ มิ.ย. ๒๕๖๖	๒๕๖๕-๒๕๖๖	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน	สถิติการทำสิ่ง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนา
		งบประมาณ	วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ	ตำแหน่ง		อัตรากำลัง		
- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ และการปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดในไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ ประจำปี ๒๕๖๕	๔๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	๒๕ พ.ย. ๖๕	๒๗ พ.ย. ๖๕	๒๕๖๕-๒๕๖๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	
- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ผู้ปฏิบัติงานด้านบำนาญ บำนาญข้าราชการท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๐๐,๐๐๐	-	๑๔ มี.ค. ๖๖	๑๘ มี.ค. ๖๖	๒๕๖๕-๒๕๖๖	นักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	
- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ และการปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดในไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ ประจำปี ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๙	๕๐,๐๐๐	๓,๙๖๐	๒๕ พ.ย. ๖๕	๒๗ พ.ย. ๖๕	๒๕๖๕-๒๕๖๖	นักวิชาการศึกษา	๑	๑	
- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเตรียมความพร้อมการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานของ อปท.	๑๐,๐๐๐	๓,๙๐๐	๑ พ.ย. ๖๖	๓ พ.ย. ๖๖	๒๕๖๕-๒๕๖๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	
- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเตรียมความพร้อมการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานของ อปท.	๒๐๐,๐๐๐	๓,๙๐๐	๑ พ.ย. ๖๖	๓ พ.ย. ๖๖	๒๕๖๕-๒๕๖๖	นิติกร	๑	๑	
- ใต้ฝายการฝึกอบรมหลักสูตร แนวทางการออกระเบียบว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น และเรียนตั้งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมเทคนิคการเอาตัวรอดไม่ถูก ป.ป.ช. ชี้มูลความผิด	๒๐๐,๐๐๐	๓,๙๐๐	๑๐ มี.ค. ๖๖	๑๒ มี.ค. ๖๖	๒๕๖๕-๒๕๖๖	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตราค่าจ้าง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	
<p>- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร หลักการควบคุมงานก่อสร้าง การบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง และการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖</p>	๓๐,๐๐๐	๓,๙๐๐	๒๙ ส.ค. ๖๖	๓๑ ส.ค. ๖๖	๒๕๖๕-๒๕๖๖	นายช่างโยธา	๑	๑
<p>- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การปฏิบัติงานของอปท. ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติมพร้อมแนวทางการตรวจติดตามหนังสือสั่งการในการปฏิบัติ หรือบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ และการบริหารจัดการของอนุกรรมการ LTC/ นัยกับรัฐบาล การจัดทำแผนสุขภาพ กปท. ๑-๑๐ รวมถึงการจัดทำแผนการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	๕๐,๐๐๐	๓,๙๐๐	๑๐ มี.ค. ๖๖	๑๒ มี.ค. ๖๖	๒๕๖๕-๒๕๖๖	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑
<p>- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร แนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ของเจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ และทำหน้าที่ของคณะกรรมการต่างๆ ภายหลังจากกรมบัญชีกลางปรับปรุงระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ ตามหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง (ว ๑๒๔ ๖๑๒๕ ๖๑๒๕ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และ ว ๑๘๙ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖)</p>	๔๕,๐๐๐	๓,๙๐๐	๒๔ พ.ค. ๖๖	๒๖ พ.ค. ๖๖	๒๕๖๕-๒๕๖๖	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตราค่าจ้าง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	
- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การใช้ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) เพื่อจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๔๕,๐๐๐	๕,๕๐๐	๒๕ ส.ค. ๖๖	๒๗ ส.ค. ๖๖	๒๕๖๕-๒๕๖๖	เจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	๑	๑
- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้วงสือชี้ข้อ แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และ แนวทางการเขียนโครงการประกอบการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗	๕๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	๓๐ มิ.ย. ๖๖	๒ ก.ค. ๖๖	๒๕๖๕-๒๕๖๖	นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน	๑	๑
- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ และการปิด บัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดในไฟล์ Excel แบบ อัตโนมัติ ประจำปี ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๙	๒๐,๐๐๐	๓,๙๐๐	๒๕ พ.ย. ๖๕	๒๗ พ.ย. ๖๕	๒๕๖๕-๒๕๖๖	ครู	๑	๑
- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การปรับปรุงบัญชี การ คำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ และการจัดบัญชี ของหน่วยงานภายใต้สังกัดในไฟล์ Excel แบบ อัตโนมัติ ประจำปี ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๙	๕๐,๐๐๐	๓,๙๐๐	๒๕ พ.ย. ๖๕	๒๗ พ.ย. ๖๕	๒๕๖๕-๒๕๖๖	ผู้ช่วยนักวิชาการ ศึกษา	๑	๑
- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การใช้ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) เพื่อจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๐,๐๐๐	๓,๙๐๐	๒๕ ส.ค. ๖๖	๒๗ ส.ค. ๖๖	๒๕๖๕-๒๕๖๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	๑	๑
- โครงการฝึกอบรมโครงการศึกษาแผนหลักแบบ บูรณาการ เพื่อการบรรเทาอุทกภัยและภัยแล้ง พื้นที่ เฉพาะ (Area Based) มุลตอนกลางบุรีรัมย์ - สุรินทร์	-	-	๒๓ มิ.ย. ๖๖	๒๓ มิ.ย. ๖๖	๒๕๖๕-๒๕๖๖	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	๑	๑

สถิติจำนวนพนักงานทั้งหมด ๒๕ คน ได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคลทั้งสิ้น ๑๙ คน คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ = $\frac{๑๙ \times ๑๐๐}{๒๕} = ๗๖\%$

๒๕

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๗๖.๐๐%

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ปัญหาอุปสรรค

๑. ปัญหาบุคลากรขาดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง โดยจะต้องปรับทัศนคติให้ตัวบุคลากร มีความตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาตนเอง มีความอยากเรียนรู้ ต้องการพัฒนาสิ่งใหม่ ๆ เมื่อบุคลากรนั้น มีความตระหนักที่อยากจะพัฒนาตนเองแล้วก็จะให้ความร่วมมือในการเรียนรู้และเข้าร่วมการพัฒนาในรูปแบบต่าง
๒. ปัญหาการพัฒนาบุคลากรที่ยังไม่สามารถดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรได้
๓. ปัญหาด้านงบประมาณ เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ

- ข้อเสนอแนะ

๑. การพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน ต้องสร้างความตระหนักให้บุคลากรมีความต้องการที่จะพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา ยึดหลักบุคลากรเป็นศูนย์กลางการพัฒนา มีกระบวนการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีการวางแผนที่ดีในการพัฒนาบุคลากร และจะต้องให้สอดคล้องกับความต้องการ ภายในองค์กรจะต้องมีการพัฒนาคนโดยเริ่มให้ความสำคัญกับการพัฒนาความคิด หรือการปรับทัศนคติของบุคลากร เกิดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองมากขึ้น จึงจะทำให้เกิดผลสำเร็จในขั้นตอนและกระบวนการพัฒนาในแต่ละรูปแบบ เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เป็นประโยชน์แก่หน่วยงานและประชาชน
๒. การพัฒนาบุคลากรจะต้องมีการกำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จที่ชัดเจน กรณีการจัดฝึกอบรมจะต้องสร้างบรรยากาศให้ไม่น่าเบื่อ สร้างความเป็นเองกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ เพื่อระดับความสนใจของผู้เข้ารับการพัฒนาให้อยู่ในระดับสูงอยู่เสมอ โดยการเปลี่ยนแปลงวิธีการและเทคนิคของการพัฒนาไม่ให้เป็นที่น่าเบื่อ
๓. นำเอาเทคโนโลยีต่างๆ เข้ามาใช้ในการพัฒนาบุคลากร และสามารถนำมาต่อยอดในการพัฒนาได้อย่างต่อเนื่อง ควรมีรูปแบบในการพัฒนาบุคลากรที่มีความหลากหลาย เช่น การมีห้องเรียนออนไลน์ หรือฝึกอบรมบุคลากรผ่านทางระบบออนไลน์ เข้ามาประยุกต์ใช้ในกระบวนการพัฒนาบุคลากรให้ได้ รวมถึงการปรับปรุงรูปแบบในการพัฒนาให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร
เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร